



# e-Sic

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

## MANUAL DO CIDADÃO

**Câmara Municipal de Baturité**

Trav. Cicero Segundo da Costa, Centro - Nº 1215 - Baturité/CE - CNPJ: 07.335.979/0001-06

e-mail: [camaramunicipaldebaturite@hotmail.com](mailto:camaramunicipaldebaturite@hotmail.com)

[e-mail: esic@camarabaturite.ce.gov.br](mailto:esic@camarabaturite.ce.gov.br)

---

## Sumário

Introdução .....	3
O e-SIC .....	4
Primeiro acesso .....	5
Cadastrando-se no e-SIC .....	6
Acessando o e-SIC .....	7
Funções do e-SIC .....	8
Envio de avisos por e-mail pelo e-SIC .....	9
Como fazer um pedido de acesso .....	10
Acompanhamento do pedido de acesso .....	15
Dados cadastrais do usuário .....	17
Lei de acesso à informação .....	18
Perguntas e respostas .....	19

## Introdução

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, entrou em vigor no dia 16 de maio de 2012 e regulamenta o direito constitucional de acesso à informação.

O acesso pode ser feito por meio dos seguintes endereços

[www.camarabaturite.ce.gov.br/sic.php](http://www.camarabaturite.ce.gov.br/sic.php)

Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e-SIC e é destinado aos cidadãos que usarão o sistema. A entidade deseja uma excelente leitura e se coloca à disposição para novos esclarecimentos.



# O e-Sic

O e-SIC fica disponível nos seguintes endereços:

[www.camarabaturite.ce.gov.br/sic.php](http://www.camarabaturite.ce.gov.br/sic.php)

### ATENDIMENTO AO CIDADÃO

**Presencial**  
Av. Augusto dos Anjos, 1127 - Loja 07 - Parangaba, Fortaleza | Ceará | Brasil.

**Telefone**  
(85)3047-1310

**e-mail**  
armando@assesi.com; aleff.amaro@asses

**Horário de atendimento**  
De segunda a sexta as 08:00 hs à 18:00 hs

**Ouvidor(a)**  
ARMANDO AMARO FRAGOSO

**Manual do Usuário**  
[Download](#)

### ESTATÍSTICAS GRÁFICO




Pedidos registrados	14
Pedidos respondidos	7
Usuários cadastrados	4

### ACESSE O SISTEMA

**Usuário**

**Senha**

Não sou um robô 

[Acessar](#)

[Cadastre-se](#)

[Esqueci a senha](#)

O sistema permite que qualquer pessoa - física ou jurídica - encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do e-SIC também é possível realizar outras ações, como:

- Acompanhar pedidos de acesso à informação: trâmites e prazos
- Entrar com recursos e acompanhar o andamento deles
- Apresentar reclamação por omissão de resposta
- Consultar respostas recebidas

No site do e-SIC você ainda encontra relatórios estatísticos sobre a Lei de Acesso à Informação, além de links importantes sobre a Lei.

**Suporte e-SIC:** Caso você tenha problemas ao utilizar o e-SIC e não consiga tirar suas dúvidas por meio deste manual, entre em contato com a equipe técnica do sistema através do e-mail [esic@camarabaturite.ce.gov.br](mailto:esic@camarabaturite.ce.gov.br)

## Primeiro Acesso

Para acessar o e-SIC, é preciso se cadastrar:

Acesse o site do e-SIC

Depois, clique em **“cadastre-se”**, opção localizada na caixa **“Acesse o sistema”**, do lado direito da página.:




The screenshot displays three panels from the e-SIC website:

- ATENDIMENTO AO CIDADÃO:** Contains contact information for 'Presencial' (Av. Augusto dos Anjos, 1127 - Loja 07 - Parangaba, Fortaleza | Ceará | Brasil), 'Telefone' ((85)3047-1310), 'e-mail' (armando@assesi.com; aleff.amaro@asses), 'Horário de atendimento' (De segunda a sexta as 08:00 hs à 18:00 hs), 'Ouvidor(a)' (ARMANDO AMARO FRAGOSO), and a 'Manual do Usuário' download button.
- ESTATÍSTICAS GRÁFICO:** Features a donut chart with green and red segments. Below it, a table shows statistics: 'Pedidos registrados' (14), 'Pedidos respondidos' (7), and 'Usuários cadastrados' (4).
- ACESSE O SISTEMA:** A login and registration section with fields for 'Usuário' and 'Senha', a 'Não sou um robô' checkbox, a reCAPTCHA widget, and buttons for 'Acessar', 'Cadastre-se', and 'Esqueci a senha'. This section is highlighted with a blue border in the image.

**Dica:** Na seção **“Primeiro acesso”**, localizada na página inicial do site do e-SIC, você encontra informações sobre como fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos, entidades e empresas estatais do Executivo Federal.

## Cadastrando-se no e-Sic

Ao clicar em “Cadastre-se” (ver página 5), aparecerá o formulário abaixo. **Os campos com asterisco são obrigatórios.**

CADASTRO DE SOLICITANTE	
<input type="radio"/> Cpf <input type="radio"/> Cnpj	Escolha um nome de usuário do qual você possa lembrar facilmente, como seu <b>e-mail</b> .
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Completo *	Senha *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Procure criar uma <b>senha</b> que tenha letras minúsculas e maiúsculas, números e símbolos.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Confirmação do Email *	<input type="checkbox"/> Não sou um robô 
<input type="text"/>	<small>reCAPTCHA Privacidade - Termos</small>
Telefone	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Salvar"/> Ao terminar de preencher o formulário, clique em <b>“Salvar”</b> .

**Dica:** O preenchimento de dados não obrigatórios, telefone, auxilia o Governo a coletar informações que serão utilizadas para melhorar o sistema e as políticas de transparência pública. A identificação das pessoas a que essas informações se referirem não será divulgada.

## Acessando o e-Sic

Para acessar o e-SIC, entre no site [www.camarabaturite.ce.gov.br/sic.php](http://www.camarabaturite.ce.gov.br/sic.php) e digite seu nome de usuário e senha na caixa “Acesse o sistema”, disponível na página inicial do site.

### ATENDIMENTO AO CIDADÃO

**Presencial**  
Av. Augusto dos Anjos, 1127 - Loja 07 - Parangaba, Fortaleza | Ceará | Brasil.

**Telefone**  
(85)3047-1310

**e-mail**  
armando@assesi.com; aleff.amaro@asses

**Horário de atendimento**  
De segunda a sexta as 08:00 hs à 18:00 hs

**Ouvidor(a)**  
ARMANDO AMARO FRAGOSO

**Manual do Usuário**  
[Download](#)

### ESTATÍSTICAS GRÁFICO



✓ Pedidos registrados	14
📄 Pedidos respondidos	7
👤 Usuários cadastrados	4

### ACESSE O SISTEMA

Usuário

Senha

Não sou um robô 

[Acessar](#)

[Cadastre-se](#)

[Esqueci a senha](#)

**Esqueceu seu nome de usuário ou senha?**  
Clique nos links para recuperá-los. Os dados serão enviados para o seu e-mail que está cadastrado no sistema.

**Ainda não possui cadastro no sistema?** Leia a página 6 deste manual e veja como se cadastrar no e-SIC.

## Funções do e-Sic

O e-SIC oferece **diversas funções**. Por meio do sistema, você pode registrar pedidos de acesso à informação, interpor recursos, entre outras ações.



1. Nesta seção você pode enviar um pedido de acesso à informação. Saiba mais na página 10.
3. Nesta seção é possível acompanhar as informações sobre a lei de acesso à informação. Saiba mais na página 18.
4. Você pode localizar um pedido de acesso e acompanhar seu andamento nesta seção. Você ainda pode ver a resposta que foi dada ao seu pedido, realizar reclamação e entrar com recursos. Leia mais na página 15.
5. Aqui você pode ver e alterar seus dados cadastrais. Saiba mais na página 17.
6. Aqui você pode ver e tirar suas dúvidas relacionadas a lei de acesso à informação. Saiba mais na página 19.

**Atenção:** Também é possível acessar essas funções pelo menu superior do e-SIC.



## Envio de aviso por e-mail pelo e-Sic

Você receberá **avisos por e-mail**, enviados pelo e-SIC, quando:

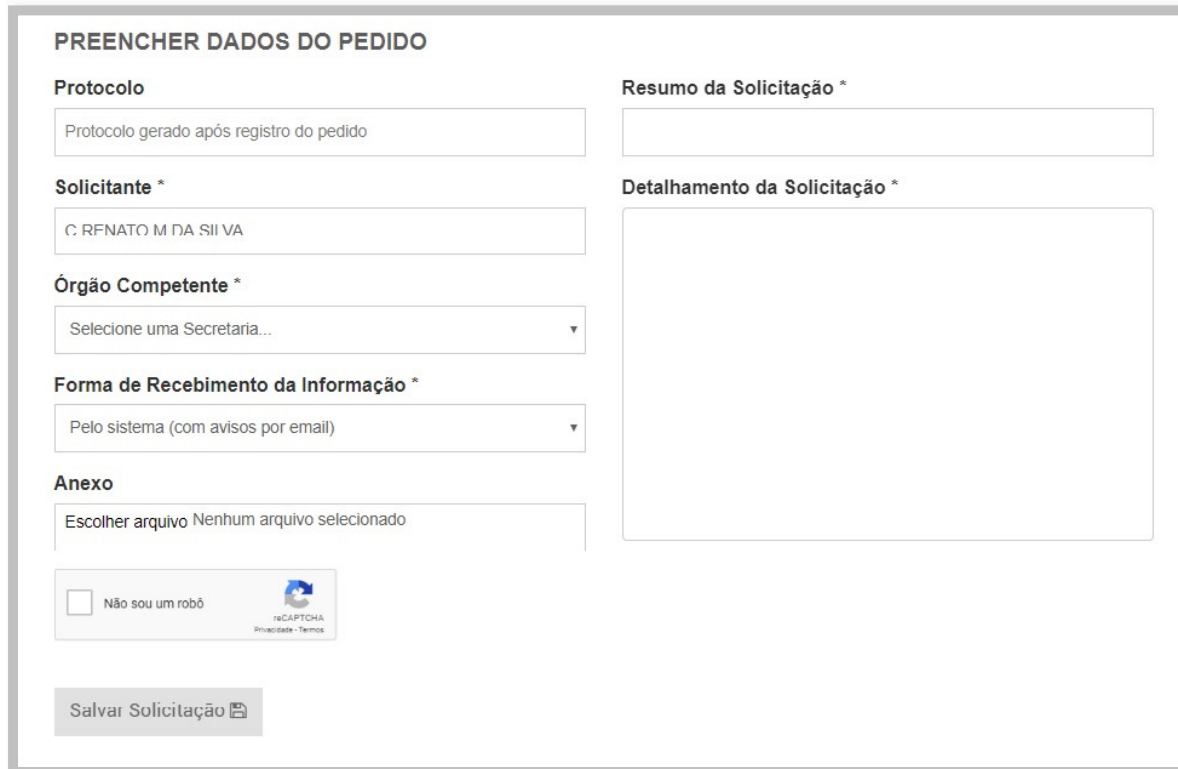
- Seu **pedido, recurso ou reclamação for enviado** com sucesso;
- O prazo de resposta do seu pedido for **prorrogado**;
- Seu pedido for **encaminhado** a outro órgão, entidade ou empresa;
- A **resposta** do seu pedido ou recurso estiver disponível.

## Como fazer um pedido de acesso

1. Para fazer um **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Baturité, entre na seção **“Registrar pedido”** do e-SIC.



Após entrar na seção, será mostrado o formulário de cadastro conforme segue a imagem abaixo:



Formulário de cadastro de pedido com o título "PREENCHER DADOS DO PEDIDO".


**Protocolo**  
Protocolo gerado após registro do pedido

**Solicitante \***  
C. RFNATO M DA SILVA

**Órgão Competente \***  
Selecione uma Secretaria...

**Forma de Recebimento da Informação \***  
Pelo sistema (com avisos por email)

**Anexo**  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Não sou um robô 

**Resumo da Solicitação \***

**Detalhamento da Solicitação \***

Salvar Solicitação

## Dicas: como fazer um pedido de acesso

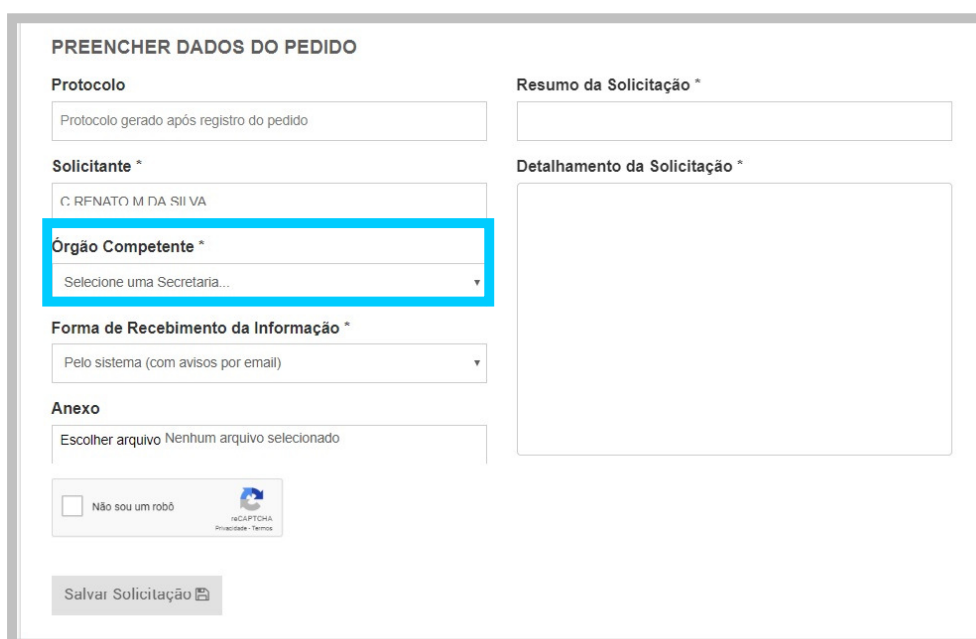
Na hora de fazer seu pedido, fique atento a essas dicas:

- 1 - Antes de realizar sua solicitação, é importante verificar se a informação já se encontra disponível no site do órgão ou entidade. Assim, você poderá ter acesso imediato à informação de seu interesse.
- 2 - Faça um pedido de cada vez. Assim, seu pedido ficará mais claro e a resposta poderá chegar mais rápido. Caso você decida enviar mais de uma pergunta de uma vez só, elas serão respondidas em conjunto mesmo que uma das informações já esteja disponível.
- 3 - Seja objetivo e escreva de forma clara. É importante que o órgão compreenda corretamente qual é o seu pedido para lhe enviar uma resposta adequada.
- 4 - Ao escrever seu pedido, dê o máximo de detalhes possíveis sobre que informação você deseja.
- 5 - Futuramente, os pedidos de acesso à informação poderão ser publicados. Logo, evite informar seus dados pessoais no campo dedicado à descrição do pedido de acesso à informação. Coloque-os apenas no seu cadastro no sistema.

### Exemplos

Quanto a Secretaria de Educação gastou na reforma do seu edifício sede no exercício de 2010/2011? A pergunta é clara, pois o solicitante especifica de que órgão deseja a informação, delimita o período e o objeto (edifício sede).

Escolha o órgão competente, na qual se deseja realiza a solicitação:



**PREENCHER DADOS DO PEDIDO**


**Protocolo**  
Protocolo gerado após registro do pedido

**Solicitante \***  
C. RFNATO M DA SII VA

**Órgão Competente \***  
Selecione uma Secretaria...

**Forma de Recebimento da Informação \***  
Pelo sistema (com avisos por email)

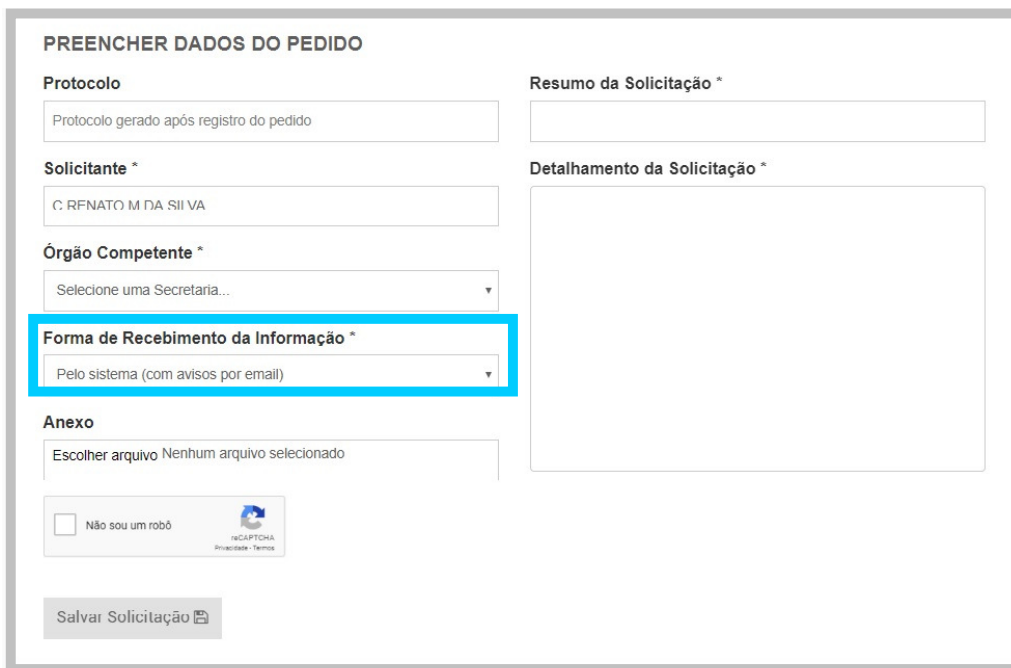
**Anexo**  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Salvar Solicitação

## Dicas: como fazer um pedido de acesso

Agora escolha a forma de recebimento da informação conforme a imagem abaixo:



**PREENCHER DADOS DO PEDIDO**


**Protocolo**  
Protocolo gerado após registro do pedido

**Solicitante \***  
C. RFNATO M DA SII VA

**Órgão Competente \***  
Selecione uma Secretaria...

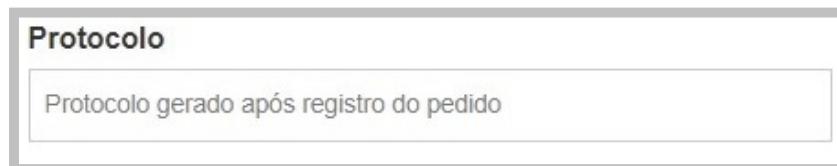
**Forma de Recebimento da Informação \***  
Pelo sistema (com avisos por email)

**Anexo**  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Não sou um robô 

Salvar Solicitação

OBS: O protocolo só será gerado após a conclusão do pedido.



**Protocolo**  
Protocolo gerado após registro do pedido

Estamos quase concluindo o pedido, falta apenas colocarmos o resumo da solicitação e o seu detalhamento.

No nosso exemplos estamos solicitando a Secretaria de Educação o quanto foi a arrecadação deste fundo nesta competência.

## Dicas: como fazer um pedido de acesso


Em "Resumo da Solicitação", colocaremos "Arrecadação" e no campo "Detalhamento da Solicitação" iremos digitar a seguinte pergunta:


"Qual o valor destinado à Secretaria nesta competência?"

Pronto, agora clique no botão "Salvar Solicitação".

### PREENCHER DADOS DO PEDIDO

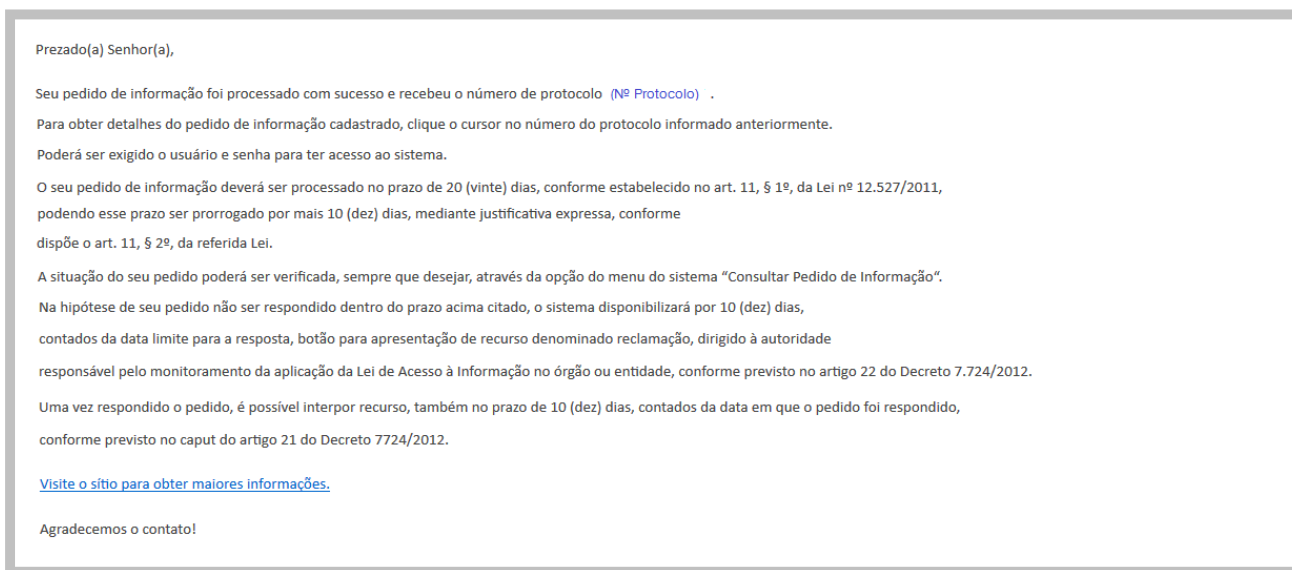
<b>Protocolo</b> <input type="text" value="Protocolo gerado após registro do pedido"/>	<b>Resumo da Solicitação *</b> <input type="text"/>
<b>Solicitante *</b> <input type="text" value="C. RFNATO M DA SII VA"/>	<b>Detalhamento da Solicitação *</b> <input type="text"/>
<b>Órgão Competente *</b> <input type="text" value="Selecione uma Secretaria..."/>	
<b>Forma de Recebimento da Informação *</b> <input type="text" value="Pelo sistema (com avisos por email)"/>	
<b>Anexo</b> <input type="text" value="Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado"/>	

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade • Termos

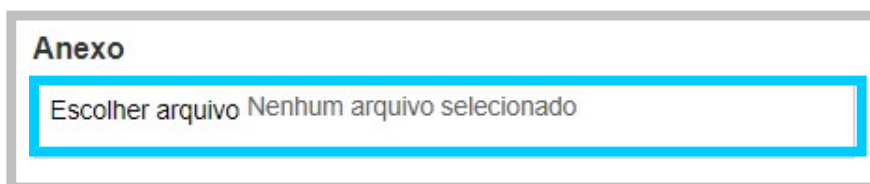
**Salvar Solicitação**  Salve sua solicitação clicando nesse botão

## Dicas: como fazer um pedido de acesso

Após a conclusão do envio da solicitação, será enviado para o email do solicitante uma mensagem de confirmação de recebimento com o número do protocolo, Observe a imagem abaixo:



Caso o solicitante queira enviar algum anexo para complementar sua solicitação, na área "Upload de arquivos" basta clicar no botão "Selecionar arquivo..." e escolher seu arquivo(imagem,pdf), depois clique em "Enviar".



Após o arquivo ser anexado e enviado, finalize o procedimento clicando em "Salvar Solicitação".

## Acompanhamento do pedido de acesso

Para acompanhar o andamento do **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Baturité, entre na seção **“Consultar pedido”** do e-SIC.



Será mostrado a listagem de todas as solicitação realizadas, conforme a imagem abaixo:

LISTA DE PEDIDOS				
Filtro Global				
Órgão	Situação	Resumo do Pedido	Data do Pedido	Visualizar
GABINETE DA PREFEITA	- 01/01/1970 às 00:00:00	rffreggtg	04/06/2018 às 10:47:56	Visualizar
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	- 01/01/1970 às 00:00:00	zx'cxasdds	29/05/2018 às 15:00:24	Visualizar

Quando for enviado a resposta, poderemos visualizar clicando no botão "Visualizar", conforme imagem:

Órgão	Situação	Resumo do Pedido	Data do Pedido	Visualizar
GABINETE DA PREFEITA	- 01/01/1970 às 00:00:00	rffreggtg	04/06/2018 às 10:47:56	Visualizar

## Acompanhamento do pedido de acesso

Ao clicar em "Visualizar será apresentado o formulário abaixo com todas as informações referente o pedido".

**INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO**

Solicitante: C RENATO M DA SILVA  
Órgão competente: GABINETE DA PREFEITA  
Forma de recebimento da informação: Pelo sistema  
Resumo da solicitação: rffreggtg

**DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO**

teste

**ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO**

Data	Ação	Observação	Visualizar
			<a href="#">Aqui será mostrado a resposta!</a>

[⏪ Voltar](#)



## Dados cadastrais do usuário

Para consultar ou alterar alguma informação referente ao usuário, entre na seção **“Dados Cadastrais”** no menu principal.



Será mostrado os campos do dados cadastrais, conforme a imagem abaixo:

**CADASTRO DE SOLICITANTE**

Cpf  Cnpj

21.538.778/0001-29

**Nome Completo \***

C RENATO M DA SILVA

**Email \***

cidrenato@outlook.com

**Confirmação do Email \***

cidrenato@outlook.com

**Telefone**

87811055

**Usuário \***


ms

**Senha \***

\*\*\*

**Confirme a senha \***

\*\*\*

Não sou um robô 

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Salvar

## Lei de Acesso à Informação

Lei nº 12.527

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011,



Nesta seção você pode ver a lei de acesso à informação. Saiba mais na página 03.

## Perguntas e respostas

Uma área voltada para consultar perguntas e duvidas relacionadas a lei de acesso à informação.

